

SMLOUVA

o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání žáků Střední školy průmyslové a umělecké Hodonín, příspěvkové organizace

uzavřena v souladu s § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění platných předpisů a zák. č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění platných předpisů.

Článek 1 Smluvní strany

1. **Střední škola průmyslová a umělecká Hodonín, příspěvková organizace**
se sídlem Brandlova 32, 695 01 Hodonín
zastoupená: **PaedDr. Ivo Kurzem, ředitelem školy**
telefon: 518 351 076 (tel. ředitele: 518 355 125)
(dále jen škola)
2. **Podnik (organizace)**
se sídlem
zastoupený (statutárním zástupcem)
a pověřeným zaměstnancem (instruktorem)
telefon:
(dále jen podnik)
3. **Žák** studující obor
třídy **3. V** Střední školy průmyslové a umělecké Hodonín, příspěvková organizace,
bytem
telefon:
Zákonný zástupce žáka *)
bytem *)
telefon: *)

*) Vyplňte jen při nezletilosti žáka.

Článek 2 Předmět smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že žák školy bude vykonávat odbornou praxi za podmínek této smlouvy u právnické osoby nebo fyzické osoby, která má oprávnění v daném oboru (dále také jen podnik). Součástí této smlouvy je závazek podniku poskytnout bezúplatně žákům školy výkon odborné praxe na svých pracovištích, závazek školy zajišťovat podmínky pro výkon odborné praxe a závazek zákonných zástupců spolupracovat v rámci závazku, jak je uvedeno dále.

Článek 3 **Závazky smluvních stran**

1. Škola se zavazuje k následujícím úkolům:

1. 1 Vypracovat návrh smlouvy, vypracovat časový plán nástupu a průběhu praxe žáka na pracovištích podniku. Po dohodě s podnikem určit druh činnosti žáka po dobu praxe a odsouhlasit místo konání odborné praxe. Časový plán průběhu praxe, její náplň a místo konání jsou nedílnou součástí této smlouvy jako PŘÍLOHA č. 1.
1. 2 Seznámit žáka s průběhem odborné praxe, její náplní a cílem.
1. 3 Průkazně poučit žáka o předpisech BOZP a podat základní poučení o pracovních a mimopracovních úrazech a chování žáka při nich ve vztahu k předmětné odborné praxi.
1. 4 Poučit žáka o nutném vybavení pracovními pomůckami, nářadím, osobními ochrannými pracovními prostředky (dále jen OOPP), poskytnout žákovi OOPP a pracovní pomůcky v rozsahu dle PŘÍLOHY č. 1.
1. 5 Určit žákovi způsob dopravy do místa výkonu praxe a zpět.
1. 6 Poučit žáka o dokumentaci, kterou bude v průběhu praxe pořizovat, a jejím ověřování.
1. 7 Zajistit výkon občasného pedagogického popř. i odborného dozoru odborné praxe zástupcem školy (dále jen zástupce školy).
1. 8 Zajistit pojištění žáka pro případ úrazu a pro případ škody způsobené třetí osobě.
1. 9 Zajistit výpis ze zdravotní dokumentace žáka pro vydání zdravotní způsobilosti žáka pro výkon odborné praxe u podniku příp. zajistit posouzení zdr. způsobilosti.

2. Podnik jako subjekt poskytující pracoviště pro výkon odborné praxe se zavazuje:

2. 1 Umožnit na pracovištích podniku výkon odborné praxe žáka podle PŘÍLOHY č. 1 a umožnit vstup na pracoviště podniku zástupci školy za účelem dohledu nad výkonem praxe.
2. 2 Poučit průkaznou formou žáka před nástupem na pracoviště o předpisech BOZP vztahujících se k průběhu odborné praxe a seznámit jej s pracovištěm.
2. 3 Písemně pověřit pracovníka podniku (instruktora resp. garanta), jemuž bude žák svěřen a podřízen, který bude jeho praxi řídit, dbát na jeho poučení o vnitřních předpisech dodržování BOZP, kontrolovat žáka a hodnotit ho.
2. 4 Poskytovat žáku po dobu praxe možnost užívat potřebné sociální zařízení a poskytnout možnost stravování.
2. 5 Poskytnout žáku pracovní nástroje a OOPP podle platných předpisů. Žáci obdrží OOPP vždy, jestliže vykonávají činnost, při níž se poskytují OOPP zaměstnancům podniku. V případě, že podnik nemůže ze svých zdrojů poskytnout žákovi některé potřebné OOPP nebo pracovní nástroje, je o tom povinen neprodleně, nejpozději však před začátkem praxe, prokazatelným způsobem informovat zákonného zástupce žáka i školu. V takovém případě zajistí potřebné OOPP a pracovní nástroje zákonný zástupce žáka/zletilý žák sám, popřípadě škola. Stanovení minimálního seznamu OOPP a pracovních nástrojů je součástí PŘÍLOHY č. 1 této smlouvy.
2. 6 Kontrolovat a ověřovat zápisy žáka o prováděných činnostech. Předávat průběžně škole doklady o absenci žáka a v závěru praxe jeho hodnocení dle PŘÍLOHY č. 2.
2. 7 Spolupracovat podle potřeby se zástupcem školy.
2. 8 Sledovat docházku žáka a hlásit škole nebo pedagogickému dozoru neomluvenou absenci žáka a veškeré problémy, které v průběhu praxe vznikly, a to neprodleně po jejím zjištění.
2. 9 Zajistit posouzení příp. podklady pro posouzení zdravotní způsobilosti žáka pro výkon odborné praxe u podniku v rámci pracovnělékařských služeb (viz. § 6 až 10 Vyhlášky 79/2013, o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů).
- 2.10 Zajistit dodržování platných protiepidemických opatření.

3. Zákonný zástupce / zletilý žák se zavazuje:

3. 1 Spolupracovat se zástupcem školy při obstarávání vhodných pracovišť pro praxi žáka.
3. 2 Dodržovat časový plán praxe, dodržovat bezpečnostní, provozní a jiné předpisy podniku, s nimiž byl seznámen.
3. 3 Řídit se pokyny zástupce školy i pověřeného pracovníka podniku (instruktora).
3. 4 Dodržovat určený způsob dopravy při dopravě na pracoviště k výkonu praxe a zpět dodržovat bezpečnostní a dopravní předpisy.
3. 5 Zajistit si pracovní pomůcky, nářadí, OOPP, pokud nebudou vydány podnikem (viz. článek 3, odstavec 2. 5. této smlouvy). Ve výjimečných případech, kdy zákonný zástupce nebo zletilý žák není schopen zajistit

stanovené OOPP a pracovní nástroje nebo pokud mu podnikem nebyly poskytnuty, neprodleně o tom informuje školu.

3. 6. Seznámit se podrobně s touto smlouvou, plnit povinnosti z ní plynoucí a prokazatelně oznamovat škole nedostatky nebo porušení smlouvy druhými stranami, a to neprodleně po jejich zjištění.
3. 7. Omluvit předem (nebo neprodleně po jejím vzniku) absenci žáka u zástupce školy nebo pověřeného pracovníka podniku (instruktora), sdělit důvod absence a doručit jim omluvný doklad. Zletilý žák se omlouvá sám.
3. 8. Zajistit si (ve spolupráci se školou a podnikem) zdravotní způsobilost pro výkon odborné praxe.

Článek 4 **Neplnění smlouvy**

Každá ze smluvních stran odpovídá za splnění svých smluvních závazků a ostatních ustanovení smlouvy, která se jí dotýká. Každá smluvní strana ponese sama veškeré následky, neplnění smluvních závazků a ostatních ustanovení smlouvy, které se jí dotýká.

Článek 5 **Platnost smlouvy**

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze tří smluvních stran a po jejím doručení všem třem smluvním stranám. Její účinnost končí dnem ukončení praxe podle časového plánu. Smlouva může být v době její platnosti vypovězena kteroukoliv stranou a zakončena písemnou dohodou všech tří smluvních stran.

Článek 6 **Změna smlouvy**

Změna smlouvy může být provedena písemným dodatkem na návrh jedné ze tří smluvních stran. Změna je platná po podpisu všemi stranami a doručení podepsaného dodatku všem třem smluvním stranám.

Článek 7 **Jiná ujednání**

Na žáky se při odborné praxi vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

S ohledem na skutečnost, že žáci nebudou při odborné praxi vykonávat produktivní práci, nebude žák podnikem odměňován (podle § 122 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.)

Článek 8 **Závěrečná ujednání**

Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis podepsané smlouvy.

V Hodoníně dne za školu
PaedDr. Ivo Kurz, ředitel školy

Plnění závazků školy dle článku 3, odst. 1. 1. až 1. 9. a dle přílohy č. 1 této smlouvy kontroluje zástupce školy Ing. Beáta Kuchyňková, která je současně pověřena výkonem pedagogického a odborného dozoru odborné praxe ve smyslu článku 3 odst. 1. 7. této smlouvy.

.....
Ing. Beáta Kuchyňková

Vza podnik.....

V zákonný zástupce žáka/zletilý žák

Podmínky odborné praxe pro 3. ročník oboru**A) Časový plán nástupu a průběhu praxe žáka 3. V na pracovišti:**

Místo konání odborné praxe

Nástup dne 20. května 2024 v 7,00 hodin (pokud není domluveno jinak), ukončení praxe dne 31. května 2024.

Trvání praxe 10 pracovních dnů, pracovní doba žáka je 8 hodin v průběhu pracovní směny dle dohody.

Výstupem praxe bude dokumentace ke skutečně provedeným činnostem - denní záznamy o práci uvedené v deníku odborné praxe, který bude potvrzen zástupcem podniku (instruktorem resp. garantem) – viz- PŘÍLOHA č. 2.

B) Druh a činnosti žáka po dobu praxe, případné rizikové faktory

1. Seznámení s řídicím systémem podniku a jeho hierarchií, s příslušnými vnitřními předpisy
2. Popř. jiné činnosti – uveďte jaké
3.

Rizikové faktory pracovních podmínek/zátěže zařazené podle vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách: (uveďte, pokud existují)

Výsledná kategorie rizika: 1 ☐ 2 ☐ 2R ☐ 3 ☐ 4 ☐ (označte křížkem)

C) Stanovení minimálního vybavení žáka OOPP a pracovními nástroji:

Vybavení OOPP:

- | | |
|---------------------------|--|
| • pracovní oděv | zajistí žák/zletilý zástupce žáka |
| • pracovní obuv | zajistí žák/zletilý zástupce žáka |
| • pracovní pokrývka hlavy | v případě potřeby zajistí škola/podnik |
| • pracovní rukavice | v případě potřeby zajistí škola/podnik |
| • ochranná přilba | v případě potřeby zajistí škola/podnik |
| • ochranné brýle | v případě potřeby zajistí škola/podnik |
| • | zajistí |
| • | zajistí |

Další OOPP obdrží žák v souladu s platnými bezpečnostními předpisy, zejména však vždy, jestliže vykonávají činnost, při níž se poskytují OOPP zaměstnancům podniku.

Minimální vybavení pracovními nástroji:

- | | |
|---------|-----------------------------------|
| • | zajistí žák/zletilý zástupce žáka |
| • | zajistí žák/zletilý zástupce žáka |

Další potřebné pracovní nástroje:

.....	zajistí škola/podnik
-------	----------------------

*) Nehodící se škrtněte

D) Určení způsobu dopravy do místa výkonu praxe a zpět: *)

- veřejnými hromadnými dopravními prostředky
 - pěšky
- *) zaškrtněte určený způsob dopravy

V Hodoníně dne za školu
PaedDr. Ivo Kurz, ředitel školy

Vdne..... za podnik

Vdne..... zákonný zástupce žáka/zletilý žák

Potvrzení o absolvování odborné praxe

Žák:

Příjmení	Jméno	Studijní obor	Třída
----------	-------	---------------	-------

Poskytovatel odborné praxe:

Název:
Adresa:
Praxe se uskutečnila v období: od do Celkem pracovních dnů
Stručná charakteristika činnosti žáka v průběhu odborné praxe
Za řádnou organizaci a plnění programu odborné praxe odpovídal: Jméno a příjmení pověřené osoby: Funkce: Kontakt:
Celkové hodnocení žáka (zejména pracovní aktivita, samostatnost, spolehlivost, organizační a komunikační schopnosti, odborné znalosti a předpoklady, dodržování vnitřních předpisů a bezpečnosti práce atd.):
Hodnocení vypracoval/a: Jméno a příjmení: V dne podpis a razítko
S hodnocením jsem byl/a seznámen/a V dne podpis žáka

Deník odborné praxe

Podnik

Záznam o práci *)

Datum	Pracoviště a druh vykonávané práce	Počet hodin	Poznámka
20.5.			
21.5.			
22.5.			
23.5.			
24.5.			
27.5.			
28.5.			
29.5.			
30.5.			
31.5.			

*) Žák denně vyplňuje Záznam o práci, uvádí skutečně vykonávané práce, uvádí v případě nepřítomnosti důvod (prokazatelně – např. potvrzením od lékaře apod.). Garant kontroluje denně na konci směny deník, popř. doplňuje další skutečnosti a klasifikuje v kolonce Poznámky, potvrzuje podpisem správnost evidence.

Vdne

za podnik.....