

Postup zajištění odborné praxe:

1. **vybrat firmu, podnik, organizaci, nebo instituci**, ve které může žák uplatnit a rozvíjet odborné kompetence ve výtvarné a technické oblasti související s činností oborů Grafický design a Užitá malba. A to v reklamní a propagační tvorbě, výstavnictví, užitém umění a polygrafii. Jsou to grafická studia, reklamní a výstavní agentury, tiskárny, reprodukční studia a dílny. Malířské a restaurátorské ateliéry, muzea a galerie. Žák by měl získat zkušenosti v tvorbě výtvarných a prostorových návrhů, typografické úpravy dokumentů, sazby, průmyslového, digitálního, nebo alternativního tisku, přípravy a závěrečného polygrafického zpracování dokumentů a publikací. Dále v tvorbě webových stránek, programování a multimediálního zpracování informací. Vítané jsou i řemeslné zkušenosti v oblasti malířských a jiných řemeslných technik v souvislosti se zpracováním klasických materiálů.
 - v rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci firem o zajištění odborné praxe, formulář smlouvy je přístupný na webových stránkách školy
 - z výše uvedených činností si po domluvě s firmou žák vybírá konkrétní náplň práce a doplní ji do přílohy č. 1 smlouvy, části B, včetně uvedení případných bezpečnostních rizik práce, vyjádřených kategorií prací
 - v případě, že podnik má připomínky k obsahu smlouvy a požaduje změny smluvních podmínek, pracovník firmy kontaktuje zástupce ředitele školy pro praxi (dále jen ZŘŠ) Ing. Kuchynkovou mailem (kuchynkova@prumyslovka.cz) nebo telefonicky 518351076
 - termín zajištění smluvního partnera do **27.3.2024**

2. zajistit posouzení zdravotní způsobilosti

Posouzení zdravotní způsobilosti žáka před nástupem na odbornou praxi konzultuje žák se smluvním partnerem, mohou nastat 2 situace:

- podnik označí v příloze č. 1 smlouvy bezpečnostní rizika a sdělí, zda požaduje zajištění posouzení zdravotní způsobilosti lékařem podniku:
 - konkrétní postup určí podnik, náklady hradí škola
 - žák příp. ZZ žáka zajistí výpis ze zdravotní dokumentace žáka u svého praktického lékaře a náklady na vystavení výpisu si nechá proplatit u hospodářky školy
 - kopii potvrzení o zdravotní způsobilosti odevzdá žák ZŘŠ nejpozději **do 5.5.2024**
- nebo posouzení zdravotní způsobilosti žáka zajistí škola smluvním lékařem školy
 - žák příp. ZZ žáka zajistí výpis ze zdravotní dokumentace žáka u registrujícího praktického lékaře v termínu od **1.2.2024 do 11.4.2024** a náklady na vystavení výpisu lze proplatit u hospodářky školy
 - podnik v příloze č. 1 ke smlouvě uvede údaje o druhu a režimu práce, kterou bude žák vykonávat a o zdravotních a bezpečnostních rizicích této práce a míře rizik vyjádřených kategorií práce, žák přílohu odevzdá ZŘŠ
 - žák vytiskne z webu školy formulář žádosti o provedení lékařské prohlídky, vyplní osobní údaje - vyplněný formulář přinese k podpisu do školy ZŘŠ
 - originál potvrzení o zdravotní způsobilosti žák odevzdá ZŘŠ nejpozději **do 5.5.2024**

3. zajistit podpis smlouvy – vytisknout a podepsat 3 x originál smlouvy a přílohu č 1!

- žák v čl. 1 odst. 3 smlouvy vyplní své osobní údaje, v případě nezletilého žáka i údaje o ZZ žáka a podepíše smlouvu včetně přílohy č. 1, případně zajistí podpis svého zák. zástupce
- žák zajistí doplnění údajů o podniku do smlouvy a zajistí podepsání smlouvy včetně přílohy č. 1 u smluvního podniku
- **podepsané smlouvy** žák odevzdá ZŘŠ nejpozději **do 18.4.2024**
- škola si 1 originál ponechá, 1 originál zůstane žákovi a 1 žák předá podniku

4. zajistit dokumenty k vyhodnocení praxe – příloha č. 2 smlouvy – vytisknout 1x

O průběhu praxe si žák vede záznamy a vypracuje **zprávu** – Deník odborné praxe tj. přílohu č. 2 smlouvy, kterou doplní podnik v části Potvrzení o absolvování odborné praxe. Tuto přílohu odevzdá žák **po ukončení praxe** ZŘŠ v termínu do **12.6.2024**.

Hodnocení bude provedeno v souvislosti se zaměřením odborné praxe v odborných předmětech Navrhování, Písmo, Praktické cvičení, nebo Počítačová grafika.