

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků na Střední škole průmyslové a umělecké Hodonín, příspěvková organizace

(příloha č. 1 školního řádu)

Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich klasifikace. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem pravidel není popsat ani měnit požadavky na hodnocení a klasifikaci stanovené platnými právními předpisy, ale upřesnit a sjednotit specifické požadavky na hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání žáků na SŠPU Hodonín.

Čl. 1

Základní pravidla při hodnocení a klasifikaci

1. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
2. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
3. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
4. Obsah a rozsah ústních, písemných, grafických, výtvarných i jiných praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému platnými učebními dokumenty a schválenému tematickému plánu. Zkoušeno může být pouze učivo řádně probrané a procvičené.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží nejen k systematickosti v práci žáka po klasifikační období, ale také k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
6. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
7. Vyučující je povinen se při klasifikaci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami řídit doporučeními odborných pracovišť, pravidla hodnocení v těchto individuálních případech předem projednat s třídním učitelem, výchovnou poradkyní a prokazatelným způsobem s nimi seznámit žáky.
8. V případě, že škola uskutečňuje v souladu se školským zákonem distanční vzdělávání podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu, jsou vyučující povinni při hodnocení a klasifikaci žáků posoudit okolnosti distančního vzdělávání, zejména pak technické a sociální okolnosti distanční výuky u jednotlivých žáků.

Čl. 2

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, zásady průběžného hodnocení výsledků žáků

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka,
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Žák SŠPU, který nevykazoval v průběhu klasifikačního období dlouhodobou absenci, musí být z předmětu s jednohodinovou týdenní dotací vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé pololetí, z předmětů s dvouhodinovou a vyšší týdenní dotací alespoň třikrát za každé pololetí.
 3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
 4. Vyučující je povinen klasifikovat žáky průběžně a rovnoměrně po dobu celého klasifikačního období. Je zcela nevhodné kumulovat zkoušení a klasifikaci žáků na konci klasifikačního období.
 5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek trvající převážnou část vyučovací hodiny rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce konzultuje učitel s třídním učitelem, který konání těchto prací koordinuje. V jednom dni mohou žáci konat zpravidla jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
 6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Klasifikaci je vyučující povinen rovněž průběžně zaznamenávat do elektronické klasifikace v programu Bakaláři, a to nejpozději do 7 dnů od jejího provedení.

Čl. 3

Hodnocení a klasifikace vzdělávacích výsledků, kritéria stupňů prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených platným vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení i při průběžné klasifikaci stupni prospěchu:

- 1 výborný,
- 2 chvalitebný,
- 3 dobrý,
- 4 dostatečný,
- 5 nedostatečný.

Klasifikace tzv. mezistupni (např. 2-, popř. lepší trojka) je nepřípustná. Tímto není dotčeno právo vyučujícího si do svých klasifikačních záznamů provést slovní nebo grafické poznámky k okolnostem hodnocení.

Při klasifikaci vzdělávacích výsledků v předmětech převážně teoretického zaměření (tj. zejména jazykové, společenskovední, přírodovědné a odborné předměty teoretického zaměření a matematika) se v souladu s požadavky platných učebních dokumentů hodnotí zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,

- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Při klasifikaci vzdělávacích výsledků v předmětech převážně praktického zaměření se v souladu s požadavky platných učebních dokumentů hodnotí zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
2. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a elektronické evidence prospěchu v aplikaci Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
 3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).
 4. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném vyučovacím předmětu horší než stupeň chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50. U žáků výtvarných oborů se dále vyžaduje, aby jejich prospěch v odborných předmětech, které stanoví RVP, byl hodnocen stupněm výborný. Rozhodnutím ředitele školy byly pro výtvarné obory stanoveny tyto hlavní odborné předměty:

studijní obor	ročník	hlavní odborný předmět
82-41-M/05 Grafický design	1.a 2.	Výtvarná příprava
82-41-M/05 Grafický design	3. a 4.	Navrhování
82-41-M/01 Užitá malba	1.a 2.	Výtvarná příprava
82-41-M/01 Užitá malba	3. a 4.	Navrhování

5. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikace vyjádřena stupněm nedostatečný.
6. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených platným vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy na základě návrhu vyučujícího pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy na základě návrhu vyučujícího pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
10. Návrh na hodnocení žáka v náhradním termínu podává vyučující pouze v odůvodněných případech, zejména pokud nemohl žáka hodnotit pro jeho dlouhodobou absenci, popř. pokud žák nevykonával nebo nevypracoval, zpravidla z důvodu absence při vyučování, ve stanoveném termínu zásadní ročníkové nebo pololetní práce, které jsou pro celkové hodnocení žáka nezbytné. Určení těchto prací je vyučující povinen žákům sdělit prokazatelným způsobem předem, a to na začátku klasifikačního období.
11. Za dlouhodobou absenci může být považována zejména absence žáka při výuce předmětu, která přesahuje 30 % odučených hodin v daném předmětu.
12. V případě, že absence žáka při výuce přesáhne 50 % hodin odučených v daném předmětu, podá vyučující návrh na klasifikaci v náhradním termínu vždy. Ve výjimečných případech může vyučující po projednání důvodů absence žáka s ředitelem školy žáka v daném pololetí žáka klasifikovat a na klasifikaci v náhradním termínu netrvat.
13. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.
14. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Čl. 4

Komisionální zkoušky, opravné zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení v souladu s § 69, odst. 9 a 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
 - c) na základě rozhodnutí ředitele školy (např. v případě pochybnosti, zda byl dodržen školní řád, jako zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení při dlouhodobé absenci žáka, která přesahuje 30 % odučených hodin danému předmětu, atd.)
 - d) koná-li opravné zkoušky
2. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm.b), c) a d) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
 3. Opravnou zkoušku koná žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí. Opravnou zkoušku koná žák nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 4. Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky, včetně složení komise pro komisionální zkoušku, termínu konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy formou písemného rozhodnutí ředitele školy.

Čl. 5

Klasifikace chování, výchovná opatření

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která jsou stanovena zejména ve školním řádu školy.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Chování žáka se na vysvědčení hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 velmi dobré,
 - 2 uspokojivé,
 - 3 neuspokojivé.
5. Ředitel školy může při hodnocení žáka rovněž přihlídnout k závažným přestupkům v chování žáka mimo školu.
6. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
 Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
 Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- Stupeň 3 (neuspokojivé) Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.
7. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
 8. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 9. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
 10. Uložení důtky třídního učitele se neprodleně oznámí řediteli školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit po projednání v pedagogické radě.
 11. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
 12. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
 13. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu, za které ředitel školy vyloučí žáka ze školy.

Čl. 6

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
 - a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - b) žákovi s mimořádným nadáním,
 - c) z jiných závažných důvodů.
2. V případech povolení IVP dle odst. 1 písm. a) a b) je nutné písemné doporučení školského poradenského zařízení.
3. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Žák koná každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, přičemž v jednom dni lze konat nejvýše tři takové zkoušky. Další okolnosti pro průběh a způsob hodnocení dle je upraven pro každý případ individuálně a je součástí tohoto plánu.

Čl. 7

Postihy za neomluvenou absenci a pozdní příchody do výuky

1. Z důvodu sjednocení postihů za neomluvenou absenci a pozdní příchody do výuky, bude při posuzování těchto kázeňských přestupků postupováno takto:

a) Postihy za neomluvené hodiny

Neomluvené hodiny	Kázeňský postih za neomluvené hodiny v klasifikačním období
1 – 2	Napomenutí třídního učitele
3 – 4	Důtka třídního učitele
5 – 7	Důtka ředitele školy
8 – 15	Druhý stupeň z chování
16 a více	Třetí stupeň z chování

b) Postihy za pozdní příchody do výuky

Pozdní příchody	Kázeňský postih pozdní příchody v klasifikačním období
3 – 4	Napomenutí třídního učitele
5 – 6	Důtka třídního učitele
7 – 8	Důtka ředitele školy
9 – 15	Druhý stupeň z chování
16 a více	Třetí stupeň z chování

- V případě kombinace obou výše uvedených kázeňských prohřešků, popř. s jinými kázeňskými přestupky může být kázeňský postih zpřísněn.
- Ve výjimečných a odůvodněných případech může ředitel školy rozhodnout o zmírnění kázeňského postihu.
- V případě neúčinnosti výše uvedených kázeňských opatření se jedná o hrubé porušení školního řádu a ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení ze studia nebo o vyloučení ze studia. Hrubým porušením školního řádu je také předkládání nepravých dokladů o důvodech absence. V případě, že počet neomluvených hodin přesáhne počet 40 neomluvených hodin, bude podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze studia uplatněno vždy.
- Při udělování kázeňských postihů za neomluvenou absenci a pozdní příchody bude postupováno rovněž v souladu s čl. 5 a 6, která nejsou tímto zvláštním ustanovením dotčena.

Čl. 8

Informování žáků, rodičů a zákonných zástupců

- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (dále jen rodiče).
- Zákonné zástupce a rodiče žáka informuje o prospěchu a chování žáka:
 - vyučující dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny...),
 - třídní učitel nebo vyučující, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
 - třídní učitel nebo ředitel školy na základě podnětu vyučujícího v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Informace zákonných zástupců a rodičů se provádí formou osobního pohovoru na třídních schůzkách a konzultačních hodinách, formou doporučené korespondence (popř. korespondence do vlastních rukou), formou mailové pošty a formou zápisu

do programu Bakaláři. U závažných sdělení je nutno mailovou korespondencí (popř. zápis do programu Bakaláři) vždy doplnit korespondencí do vlastních rukou, nebo zápisem z jednání před svědky.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. V případě individuálního vzdělávacího programu mohou být pravidla hodnocení a klasifikace upravena zvláštní směrnicí ředitele školy.
2. Tato pravidla hodnocení a klasifikace žáků na Střední škole průmyslové a umělecké Hodonín, příspěvková organizace, jsou jako příloha č. 1 nedílnou součástí školního řádu, který byl vydán dne 20. 6. 2023 s účinností od 1. 9. 2023 a ruší a nahrazuje školní řád ze dne 23. 6. 2022.

V Hodoníně dne 12. 6. 2023

PaedDr. Ivo Kurz, ředitel školy, v. r.

Školní řád schválila v souladu s § 168 školského zákona školská rada na svém zasedání dne 20. 6. 2023

V Hodoníně dne 20. 6. 2023

Mgr. Ivana Bělochová, v. r.
předsedkyně školské rady.